

ALLEGATO B - PROGETTO FORMATIVO

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

(da inviare a cura dei Soggetti proponenti all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte entro il 15 ottobre 2017)

All'Ufficio Scolastico Regionale Piemonte
Ufficio I - Area Formazione
Via Coazze 18
10138
TORINO

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it

a) TEMA/TITOLO DEL CORSO	AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE	
INDICARE IN QUALE/I AMBITO/I SI INSERISCE IL CORSO (ALLEGATO 1 DIRETTIVA 170/2016)	Ambiti trasversali	
	<input type="checkbox"/>	Didattica e metodologie
	<input type="checkbox"/>	Metodologie e attività laboratoriali
	<input type="checkbox"/>	Innovazione didattica e didattica digitale
	<input type="checkbox"/>	Didattica per competenze e competenze trasversali
	<input type="checkbox"/>	Gli apprendimenti
	Ambiti specifici	
	<input type="checkbox"/>	Educazione alla cultura economica
	<input type="checkbox"/>	Orientamento e Dispersione scolastica
	<input type="checkbox"/>	Bisogni individuali e sociali dello studente
	<input type="checkbox"/>	Problemi della valutazione individuale e di sistema
	<input type="checkbox"/>	Alternanza scuola-lavoro
	<input type="checkbox"/>	Inclusione scolastica e sociale
	<input type="checkbox"/>	Dialogo interculturale e interreligioso
	<input type="checkbox"/>	Gestione della classe e problematiche relazionali
	<input type="checkbox"/>	Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale
<input type="checkbox"/>	Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	
<input type="checkbox"/>	Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media	
<input type="checkbox"/>	Cittadinanza attiva e legalità	
<input checked="" type="checkbox"/>	Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti	
b) FINALITA'/OBIETTIVI/METODOLOGIA DI LAVORO	FINALITA'	Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie alla realizzazione di documenti con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo (word-excel). I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.
	OBIETTIVI	L'allievo al termine del percorso saprà: - realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi; - realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico.
	METODOLOGIA	Lezione frontale; rapporto PC:allievo 1:1; lavoro di gruppo; studio di casi pratici.
c) PROGRAMMA DEI	12 lezioni da 3/4 ore per un totale di 40 ore:	

ALLEGATO B - PROGETTO FORMATIVO

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

(da inviare a cura dei Soggetti proponenti all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte entro il 15 ottobre 2017)

LAVORI	1 ora di accoglienza 18 ore Elaborazione Testi 19 ore Foglio Elettronico 2 ore Test finale	
d) DIRETTORE RESPONSABILE	NOMINATIVO	DOTT.SSA FEDERICA BALLOR
	QUALIFICA	DIRETTORE
e) RELATORI	NOMINATIVO	MASSIMILIANO PRONO/ROBERTO PETRAROLI/LIBERI PROFESSIONISTI
	QUALIFICA	LIBERI PROFESSIONISTI
f) DESTINATARI DEL CORSO	<i>Distinguere per ordine e grado di scuola</i>	
	ORDINE E GRADO DI SCUOLA	SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO
	ISTITUTO SCOLASTICO DI PROVENIENZA	SCUOLA LA SALLE GRUGLIASCO / ISTITUTI DEL TERRITORIO
	<i>Eventuale numero massimo dei partecipanti</i>	16
g) SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO <i>(se non si tratta di scuole)</i>	SEDE	Via Giacomo Matteotti 54 – Leini (TO) / SCUOLE INTERESSATE
	PERIODO	Diverse edizioni da Settembre 2018 – Luglio 2019
h) MAPPATURA DELLE COMPETENZE ATTESE	Competenza 1: Tecnologie informatiche - Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi; Competenza 2: Tecnologie informatiche - Realizzare fogli di calcolo.	
i) MODALITA' DI VERIFICA FINALE	La prova di valutazione è strutturata in una prova tecnico-operativa congruente con le competenze previste. La prova, della durata di due ore, verterà su un'esercitazione informatica.	
l) EVENTUALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Costo complessivo del corso € 440,00 (carta del docente). In alternativa il corso è finanziabile al 70% bando Formazione Continua Città Metropolitana di Torino. Quota del 30% a carico del partecipante. Il corso sarà avviato con un numero minimo di 8 partecipanti	

Leini, 12 ottobre 2017

Il Responsabile legale
dell'Ente/Associazione

FormAZIONE
CONSOZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Via G. Matteotti n. 54 - 10040 Leini (To)
Tel. 011.0437339
Rif. 0388362081

