

ALLEGATO B - PROGETTO FORMATIVO

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

(da inviare a cura dei Soggetti proponenti all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte entro il 15 ottobre 2017)

All'Ufficio Scolastico Regionale Piemonte
Ufficio I - Area Formazione
Via Coazze 18
10138
TORINO

drpi.uff1areaformazione@istruzione.it

| | | |
|---|--|--|
| a) TEMA/TITOLO DEL CORSO | AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO UTENTE E ELABORAZIONE TESTI LIVELLO BASE | |
| INDICARE IN QUALE/I AMBITO/I SI INSERISCE IL CORSO (ALLEGATO 1 DIRETTIVA 170/2016) | Ambiti trasversali | |
| | <input type="checkbox"/> | Didattica e metodologie |
| | <input type="checkbox"/> | Metodologie e attività laboratoriali |
| | <input type="checkbox"/> | Innovazione didattica e didattica digitale |
| | <input type="checkbox"/> | Didattica per competenze e competenze trasversali |
| | <input type="checkbox"/> | Gli apprendimenti |
| | Ambiti specifici | |
| | <input type="checkbox"/> | Educazione alla cultura economica |
| | <input type="checkbox"/> | Orientamento e Dispersione scolastica |
| | <input type="checkbox"/> | Bisogni individuali e sociali dello studente |
| | <input type="checkbox"/> | Problemi della valutazione individuale e di sistema |
| | <input type="checkbox"/> | Alternanza scuola-lavoro |
| | <input type="checkbox"/> | Inclusione scolastica e sociale |
| | <input type="checkbox"/> | Dialogo interculturale e interreligioso |
| | <input type="checkbox"/> | Gestione della classe e problematiche relazionali |
| | <input type="checkbox"/> | Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale |
| | <input type="checkbox"/> | Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro |
| <input type="checkbox"/> | Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media | |
| <input type="checkbox"/> | Cittadinanza attiva e legalità | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti | |
| b) FINALITA'/OBIETTIVI/METODOLOGIA DI LAVORO | FINALITA' | Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie per utilizzare, a livello utente, il personal computer e un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti. |
| | OBIETTIVI | L'allievo, al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà: - utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base; - organizzare e gestire file e cartelle; - realizzare, distribuire e stampare documenti di testo. |
| | METODOLOGIA | Lezione frontale; rapporto PC:allievo 1:1; lavoro di gruppo; studio di casi pratici. |

ALLEGATO B - PROGETTO FORMATIVO

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

(da inviare a cura dei Soggetti proponenti all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte entro il 15 ottobre 2017)

| | | |
|--|--|---|
| c) PROGRAMMA DEI LAVORI | 12 lezioni da 3 ore per un totale di 36 ore: 1 ora di accoglienza 16 ore ICT e sistema operativo 17 ore Elaborazione testi 2 ore Test finale | |
| d) DIRETTORE RESPONSABILE | NOMINATIVO | DOTT.SSA FEDERICA BALLOR |
| | QUALIFICA | DIRETTORE |
| e) RELATORI | NOMINATIVO | PRONO MASSIMILIANO / PETRAROLI ROBERTO / LIBERI PROFESSIONISTI |
| | QUALIFICA | LIBERI PROFESSIONISTI |
| f) DESTINATARI DEL CORSO | <i>Distinguere per ordine e grado di scuola</i> | |
| | ORDINE E GRADO DI SCUOLA | SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO |
| | ISTITUTO SCOLASTICO DI PROVENIENZA | SCUOLA LA SALLE GRUGLIASCO / ISTITUTI DEL TERRITORIO |
| | <i>Eventuale numero massimo dei partecipanti</i> | 16 |
| g) SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO <i>(se non si tratta di scuole)</i> | SEDE | Via Generale Perotti, 94, 10095 Grugliasco TO / Istituti del territorio |
| | PERIODO | Diverse edizioni da Settembre 2018 – Luglio 2019 |
| h) MAPPATURA DELLE COMPETENZE ATTESE | Competenza 1: Tecnologie informatiche - utilizzare le funzioni di base di un sistema di elaborazione Competenza 2: Tecnologie informatiche – realizzare documenti con programmi di elaborazione testi. | |
| i) MODALITA' DI VERIFICA FINALE | La prova di valutazione è strutturata in una prova tecnico-operativa congruente con le competenze previste dall'obiettivo professionalizzante. La prova, della durata di due ore, si realizzerà mediante esercitazione informatica. | |
| l) EVENTUALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE | Costo complessivo del corso € 396,00 (carta del docente). In alternativa il corso è finanziabile al 70% bando Formazione Continua Città Metropolitana di Torino. Quota del 30% a carico del partecipante. Il corso sarà avviato con un numero minimo di 8 partecipanti. | |

Leini, 12 ottobre 2017

Il Responsabile legale
dell'Ente/Associazione

FormAZIONE
CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Via G. Matteotti n. 54 - 10040 Leini (To)
Tel. 011.0437339
PIEVA 03885620210

