

## CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI – LIVELLO BASE

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso guida l'utente nella compilazione della busta paga, con cenni al diritto del lavoro per quanto riguarda i principali contratti di lavoro, la tutela dei lavoratori; si affronteranno temi quali le ferie spettanti durante l'anno, i permessi retribuiti (ROL), il congedo matrimoniale, la maternità, l'INAIL, la disoccupazione, la tredicesima, le addizionali comunali e regionali. Il corso aiuta a comprendere come è strutturata una busta paga, quali sono le principali voci di un cedolino, quali sono gli elementi fissi e variabili della busta paga, quali sono le imposte che gravano sulla busta paga

### PROGRAMMA DEL CORSO

#### MOD.1: ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO E CONTRATTUALISTA DEL LAVORO

- Cenni alle fonti del diritto del lavoro
- Il lavoro subordinato: libri e i documenti obbligatori
- Principali obblighi del datore di lavoro e del lavoratore
- Il contratti collettivi di lavoro
- Principali forme di lavoro subordinato
- Il contratto di somministrazione di lavoro
- Gli inquadramenti
- La retribuzione
- L'orario di lavoro
- Il periodo di prova
- Riferimento ad un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro da scegliere tra quelli più diffusi sul territorio.

#### MOD.2: ELABORAZIONE DI UN CEDOLINO PAGA ED ELEMENTI DI BASE DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Struttura del cedolino paga:
  - - elementi fissi
  - - elementi variabili
- Orario di lavoro e riposi
- Il Foglio presenze
- Trattamento delle presenze e delle assenze
- Le retribuzioni del tempo lavorato: ordinario, straordinario
- Le retribuzioni del tempo non lavorato: festività, permessi retribuiti, ferie, malattia
- Imponibile previdenziale
- Imponibile fiscale
- Elementi non retributivi
- Contributi sociale a carico del dipendente e dell'azienda
- Ritenute fiscali (Irpef, addizionale regionale e comunale)
- Pagamento unificato F24

# Form**AZIONE**

CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Servizi Formativi per le Imprese

Modalità di erogazione: Videoconferenza attraverso piattaforma G-SUITE FOR EDUCATION e utilizzo di un gestionale per l'elaborazione del cedolino.

Durata corso: 30 ore

Giorni del corso: due volte a settimana dalle 18.00 alle 21.00

Prova finale: 2 ore

Certificazione rilasciata: Attestato di frequenza con profitto

Prezzo: € 250,00 + IVA

Modalità di pagamento: bonifico bancario

Partenza: Giugno 2020

